ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

7 Μαρτίου 2018 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **780**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 139/29227

«Πρόγραμμα βελτίωσης της παραγωγής και εμπορίας των προϊόντων της μελισσοκομίας 2018, δράση 1.1 "Λειτουργία Κέντρων Μελισσοκομίας". Τροποποίηση της αριθμ. 937/81014/26-7-2017 (Β΄ 2991) κοινής απόφασης του Υπουργού και του Αναπληρωτή Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων» και καθορισμός του συνολικού ποσού επιχορήγησης και του ποσού επιχορήγησης ανά φορέα για το έτος 2018.

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Των άρθρων 13 έως 29 του ν. 2637/1998 «Σύσταση Οργανισμού Πιστοποίησης Λογαριασμών, Οργανισμού Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων, Οργανισμού Πιστοποίησης και Επίβλεψης Γεωργικών Προϊόντων, Γενικών Διευθύνσεων και θέσεων προσωπικού στο Υπουργείο Γεωργίας και «Εταιρείας Αξιοποίησης Αγροτικής Γης» Α.Ε. και άλλες διατάξεις» (Α΄ 200), όπως ισχύουν.

β) Του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα, όπως κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της Νομοθεσίας για την κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» (Α΄ 98).

γ) Της περ. α΄ της παρ. 2 του άρθρου 62 του ν. 4235/2014 «Διοικητικά μέτρα, διαδικασίες και κυρώσεις στην εφαρμογή της ενωσιακής και εθνικής νομοθεσίας στους τομείς των τροφίμων, των ζωοτροφών και της υγείας και προστασίας των ζώων και άλλες διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων» (Α΄ 32), όπως η παρ. 2 τροποποιήθηκε με την παράγραφο 2 του άρθρου 46 του ν. 4384/2016 (Α΄ 78).

δ) Των άρθρων 20, 66, 67, 68 και 77 του ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α΄ 143), όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.

ε) Της αριθμ. 826/72508/4-7-2017 (Β΄ 2334) κοινής απόφασης των Υπουργών Οικονομικών, Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Πρόγραμμα για τη βελτίωση των συνθηκών παραγωγής και εμπορίας των προϊόντων της μελισσοκομίας για τα έτη 2017-2018».

στ) Της αριθμ. Υ200/21-11-2016 απόφασης του Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων Ιωάννη Τσιρώνη» (Β΄ 3755/21.11.2016), όπως ισχύει.

2. Τους Κανονισμούς:

α) (ΕΕ) αριθμ. 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 17ης Δεκεμβρίου 2013, σχετικά με τη χρηματοδότηση, τη διαχείριση και την παρακολούθηση της κοινής γεωργικής πολιτικής και την κατάργηση των κανονισμών (ΕΟΚ) αριθμ. 352/1978, (ΕΚ) αριθμ. 165/1994, (ΕΚ) αριθμ. 2799/1998, (ΕΚ) αριθμ. 814/2000, (ΕΚ) αριθμ. 1290/2005 και (ΕΚ) αριθμ. 485/2008 του Συμβουλίου (ΕΕ L 347, 20.12.2013, σ. 549), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

β) (ΕΕ) αριθμ. 1308/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 17ης Δεκεμβρίου 2013, για τη θέσπιση κοινής οργάνωσης των αγορών γεωργικών προϊόντων και την κατάργηση των κανονισμών (ΕΟΚ) αριθμ. 922/1972, (ΕΟΚ) αριθμ. 234/1979, (ΕΚ) αριθμ. 1037/2001 και (ΕΚ) αριθμ. 1234/2007 του Συμβουλίου (ΕΕ L 347, 20.12.2013, σ. 671), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

γ) Κατ΄ εξουσιοδότηση Κανονισμό (ΕΕ) 2015/1366 της Επιτροπής, της 11ης Μαΐου 2015, για τη συμπλήρωση του κανονισμού (ΕΚ) αριθμ. 1308/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά τις ενισχύσεις στον τομέα της μελισσοκομίας (ΕΕ L 211, 8.8.2015, σ. 3).

δ) Εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) 2015/1368 της Επιτροπής, της 6ης Αυγούστου 2015, για τη θέσπιση κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 1308/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά τις ενισχύσεις στον τομέα της μελισσοκομίας (ΕΕ L 211, 8.8.2015, σ. 9).

3. Του π.δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (Α΄145), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

4. Την εκτελεστική απόφαση (ΕΕ) 2016/1102 της Επιτροπής, της 5ης Ιουλίου 2016, που κοινοποιήθηκε με τον αριθμ. C(2016) 4133, σχετικά με την έγκριση των εθνικών προγραμμάτων για τη βελτίωση της παραγωγής

και εμπορίας μελισσοκομικών προϊόντων που υποβάλλουν τα κράτη - μέλη σύμφωνα με τον κανονισμό (ΕΕ) αριθμ. 1308/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου (ΕΕ L 182, 7.7.2016, σ. 55).

5. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται επιπλέον δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού για το έτος 2018, πέραν αυτής που έχει εγκριθεί με την αριθμ. 826/72508/4-7-2017 (Β΄ 2334) κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών, Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1
Τροποποίηση της υπ’ αριθμ. 937/81014/26-7-2017 κοινής υπουργικής απόφασης.

1. Στον πίνακα 1 του άρθρου 2 της υπ’ αριθμ. 937/81014/26-7-2017 κοινής απόφασης του Υπουργού και του Αναπληρωτή Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, η γραμμή:

«

Κέντρο Μελισσοκομίας (Κ.Μ.)	Έδρα	Ζώνη Ευθύνης (Περιφερειακές Ενότητες)
Πελοποννήσου	Τρίπολη	Αρκαδίας, Κορινθίας, Αργολίδας, Λακωνίας

»

αντικαθίσταται από:

«

Κέντρο Μελισσοκομίας (Κ.Μ.)	Έδρα	Ζώνη Ευθύνης (Περιφερειακές Ενότητες)
Πελοποννήσου	Τρίπολη και Καλαμάτα	Αρκαδίας, Κορινθίας, Αργολίδας, Λακωνίας, Μεσσηνίας

»

2. Στο άρθρο 4 της υπ’ αριθμ. 937/81014/26-7-2017 κοινής απόφασης του Υπουργού και του Αναπληρωτή Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων προστίθεται παράγραφος 12 ως εξής:

«12. Η επιλογή νέου προσωπικού που θα στελεχώσει τα νεοσυσταθέντα Κ.Μ. ή τις αντίστοιχες έδρες, στην περίπτωση που αυτά δεν στελεχώνονται από το ήδη υπάρχον προσωπικό ή στην περίπτωση αποχώρησης κάποιου εκ των εποπτών των υφιστάμενων Κ.Μ., γίνεται μετά από προκήρυξη των αντίστοιχων θέσεων από τους δικαιούχους. Τα προσόντα διορισμού είναι σύμφωνα με την παρ. 1 του παρόντος άρθρου.

Η προκήρυξη δημοσιεύεται σε μια τουλάχιστον τοπική εφημερίδα και επίσης δημοσιοποιείται με ανάρτηση στα γραφεία του δικαιούχου και στο Δημοτικό Κατάστημα τουλάχιστον για πέντε ημέρες λαμβάνοντας αριθμό πρωτοκόλλου και συντάσσεται πρακτικό ανάρτησης. Τα προσόντα πρόσληψης κάθε κλάδου και ειδικότητας πρέπει να είναι σύμφωνα με το π.δ. 50/2001 (Α΄ 39) όπως αυτό ισχύει. Σε κάθε περίπτωση ισχύουν και οι ειδικότερες διατάξεις που τυχόν υπάρχουν και θέτουν επιμέρους προϋποθέσεις (π.χ. άδεια άσκησης επαγγέλματος, εγγραφή σε οικείο επιμελητήριο)».

3. Στην περίπτωση β του άρθρου 8 της υπ’ αριθμ. 937/81014/26-7-2017 κοινής απόφασης του Υπουργού και του Αναπληρωτή Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, η φράση:

«ανά τρίμηνο, με την υποβολή τριμηνιαίων φακέλων πληρωμής με τα δικαιολογητικά που αφορούν το αντίστοιχο χρονικό διάστημα.», αντικαθίσταται ως εξής:

«Σε δόσεις, με την υποβολή φακέλων πληρωμής ως εξής:

ανά δίμηνο σε ότι αφορά τη μισθοδοσία και τις ασφαλιστικές εισφορές του προσωπικού που απασχολείται στα Κ.Μ.,

ανά εξάμηνο σε ότι αφορά όλες τις υπόλοιπες επιλέξιμες δαπάνες των Κ.Μ., πλην της μισθοδοσίας και των ασφαλιστικών εισφορών, του προσωπικού που απασχολείται στα Κ.Μ.».

4. Στην παρ. 2 του άρθρου 9 της υπ’ αριθμ. 937/81014/26-7-2017 κοινής απόφασης του Υπουργού και του Αναπληρωτή Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, η φράση:

«Τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται για τριμηνιαίες πληρωμές ή εξόφληση είναι τα εξής:» αντικαθίσταται ως εξής:

«Τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται για πληρωμές σε δόσεις ή εξόφληση είναι τα εξής:».

Κατά τα λοιπά ισχύει η υπ’ αριθμ. 937/81014/26-7-2017 κοινή απόφαση του Υπουργού και του Αναπληρωτή Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, όπως τροποποιήθηκε από την υπ’ αριθμ. 1228/104914/5-10-2017 (Β΄ 3622) όμοια απόφαση.

Άρθρο 2
Καθορισμός συνολικού ποσού επιχορήγησης για το έτος 2018

1. Σε εφαρμογή της παρ. 6 του άρθρου 4 της υπ’ αριθμ. 826/72508/4-7-2017 κοινής υπουργικής απόφασης καθορίζουμε το ποσό των 999.928,00 ευρώ ως μέγιστο ύψος επιχορήγησης για τη δράση.

1.1 «Λειτουργία Κέντρων Μελισσοκομίας» για το μελισσοκομικό πρόγραμμα έτους 2018.

2. Το εν λόγω ποσό θα βαρύνει κατά 50% το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Εγγυήσεων και κατά 50% τον Τακτικό Προϋπολογισμό του ΥπΑΑΤ (ΚΑΕ 5423, Φ29-110). Οι αναλυτικές δαπάνες ανά δικαιούχο φορέα και Κ.Μ. καθορίζονται και κατανέμονται σύμφωνα με τις καταστάσεις προβλεπομένων δαπανών του συνημμένου Παραρτήματος Ι.

3. Σε περίπτωση υπέρβασης του ύψους της ως άνω εγκριθείσας δαπάνης, είτε συνολικά είτε ανά είδος δαπάνης, όπως φαίνεται στο Παράρτημα Ι της παρούσας, το επιπλέον ποσό βαρύνει τον δικαιούχο φορέα.

4. Σε περίπτωση που η πραγματοποιηθείσα δαπάνη υπολείπεται της ως άνω εγκριθείσας, ο δικαιούχος λαμβάνει το ποσό που έχει δαπανήσει, έστω κι αν αυτό είναι μικρότερο της εγκριθείσας δαπάνης.

Πληρωμές για το πρόγραμμα του 2018, πραγματοποιούνται μετά τη δημοσίευση της παρούσας απόφασης.

Άρθρο 3
Καθορισμός δικαιούχων και ύψους επιχορήγησης ανά δικαιούχο για το έτος 2018

1. Καθορίζουμε τους δικαιούχους φορείς και το μέγιστο ύψος επιχορήγησης ανά δικαιούχο φορέα για το μελισσοκομικό πρόγραμμα 2018 σύμφωνα με τον ακόλουθο πίνακα 1. Οι αναλυτικές δαπάνες ανά φορέα και Κ.Μ. καθορίζονται σύμφωνα με τις καταστάσεις προβλεπομένων δαπανών του συνημμένου παραρτήματος Ι.

2. Για την εύρυθμη υλοποίηση του μελισσοκομικού προγράμματος, στις Περιφερειακές Ενότητες Θεσσαλονίκης, Κιλκίς, Σερρών, Δράμας, Χαλκιδικής, οι επιλέξιμες δαπάνες για τη λειτουργία του Κ.Μ. Κεντρικής Μακεδονίας για το πρόγραμμα 2018, επιμερίζονται και βαρύνουν το Μελισσοκομικό Συνεταιρισμό Νικήτης και το Μελισσοκομικό Συνεταιρισμό Θάσου, όπως αναφέρεται στους σχετικούς πίνακες του Παραρτήματος.

3. Όλοι οι δικαιούχοι φορείς δεσμεύονται για τη λήψη όλων των αναγκαίων μέτρων για την ορθή και απρόσκοπτη λειτουργία των Κέντρων Μελισσοκομίας και αποδέχονται και τηρούν πιστά τους όρους και τις προϋποθέσεις της υπ΄ αριθμ. 937/81014/26-7-2017 κοινής απόφασης του Υπουργού και του Αναπληρωτή Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, όπως ισχύει κάθε φορά.

ΠΙΝΑΚΑΣ 1
Δικαιούχοι φορείς

Δικαιούχος Φορέας / (Κέντρο Μελισσοκομίας)	Ύψος Επιχορήγησης (€)
1. Αγροτικός Συν/σμος Ερυθρών (Κ. Μ. Αττικής)	73.821,00
2. Ένωση Συν/σμων νήσων Κυκλάδων και Αργοσαρωνικού (Κ.Μ. Πειραιά & Κυκλάδων)	71.850,00
3. Παναιγιάλειος Ένωση Συνεταιρισμών Α.Ε.Σ. (Κ.Μ. Δυτ. Πελοποννήσου και Ιονίων Νήσων)	67.950,00
4. Αγροτικός Μελ/κός Συν/σμός Ν. Έβρου (Κ.Μ. Θράκης)	44.050,00
5. Μελισ/κός Συν/σμός Βόλου (Κ.Μ. Θεσσαλίας)	42.650,00
6. Ομοσπονδία Μελισσοκομικών Συλλόγων Ελλάδας (Κ.Μ. Λάρισας)	72.100,00
7. Ένωση Δασικών Αγροτικών Συν/σμων Ευβοίας (Κ.Μ. Στερεάς Ελλάδας)	70.200,00
8. Αγροτικός Μελ/κός Συν/σμός Αιτωλοακαρνανίας (Κ.Μ. Αιτωλοακαρνανίας και Λευκάδας)	36.600,00
9. Αγροτικός Μελ/κός Συν/σμός Ηπείρου (Κ.Μ. Ηπείρου και Κερκύρας)	39.850,00
10. Μελ/κός Συν/σμός Αρκαδίας (Κ.Μ. Πελοποννήσου με έδρα την Τρίπολη)	38.630,00
11. Αγροτικός Συνεταιρισμός Μεσσηνίας «Ένωση Μεσσηνίας» (Κ.Μ. Πελοποννήσου με έδρα την Καλαμάτα)	21.775,00
12. Μελ/κός Συν/σμός Ηρακλείου (Κ.Μ. Κρήτης)	72.202,00
13. Αγροτικός Μελ/κός Συν/σμός Νικήτης (Κ.Μ. Χαλκιδικής και Κ.Μ. Κεντ. Μακεδονίας με έδρα τη Θεσ/νικη)	106.300,00
14. Μελ/κός Συν/σμός Λέσβου (Κ.Μ. Βορ. Αιγαίου)	63.850,00
15. Αγροτικός Συν/σμός Θυμαρίσιου Μελιού Καλύμνου «ο Θυμαρίτης» (Κ.Μ. Δωδεκανήσου)	75.000,00
16. Μελισ/κός Συν/σμός Θάσου (Κ.Μ. Θάσου – Καβάλας και Κ.Μ. Κεντρικής Μακεδονίας, έδρα Θεσσαλονίκη)	69.250,00
17. Μελισ/κος Σύλλογος Κοζάνης (Κ.Μ. Δυτικής Μακεδονίας)	33.850,00
ΣΥΝΟΛΟ:	999.928,00

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι
ΑΝΑΛΥΤΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ
ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΑΝΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟ ΦΟΡΕΑ ΓΙΑ ΤΟ ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΚΟ ΕΤΟΣ 2018

ΦΟΡΕΑΣ: ΑΓΡΟΤΙΚΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΕΡΥΘΡΩΝ
ΚΕΝΤΡΟ ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΑΣ: ΑΤΤΙΚΗΣ
ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ ΦΟΡΕΑ: ΕΡΥΘΡΕΣ Τ.Κ. 190 08
ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ Κ.Μ.: ΜΑΡΜΗ 34 ΑΘΗΝΑ Τ.Κ. 104 32
ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 210 5237919
E-mail: kmattikis@gmail.gr

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ ΑΠΟ 01/08/2017 ΕΩΣ 31/07/2018

α/α	ΕΙΔΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΟΣΟ € (άνευ ΦΠΑ)
1.	Ακαθάριστες δαπάνες απασχόλησης προσωπικού (άτομα: 2)	63.150,00
2.	• Οδοιπορικά και εκτός έδρας αποζημιώσεις	
	• οδοιπορικά του προσωπικού του Κ.Μ.	1.000,00
	• των υπευθύνων του Κ.Μ. (μέχρι 500 €/έτος)	
3.	Λειτουργικά έξοδα	
	συνολικό εμβαδόν κτιρίου = 137 τ.μ.	
	εμβαδόν γραφείου ΚΜ = 53 τ.μ.	
	• δαπάνη ενοικίου (μέχρι 250 €/μήνα)	2.321,00
	• δαπάνη ηλεκτροδότησης (μέχρι 1.000 €/έτος)	1.000,00
	• δαπάνη τηλεφωνικής σύνδεσης και internet (μέχρι 600 €/έτος)	600,00
	• δαπάνη λογιστικής εξυπηρέτησης (μέχρι 500 €/έτος)	500,00
	• δαπάνη θέρμανσης και ύδρευσης	
	• δαπάνη καθαρισμού (μέχρι 300€/έτος)	300,00
4.	Λοιπές δαπάνες	
	• προμήθεια γραφικής ύλης	
	• προμήθεια αναλωσίμων (κλασέρ, φάκελοι, μελάνια εκτυπωτών, κ.λπ.)	
	• ταχυδρομικά έξοδα	
	• δημοσιεύσεις και ανακοινώσεις	
	• διενέργειας δειγματοληψιών (υλικά, αντιδραστήρια, κ.λπ.)	4.500,00
	• συντήρηση υφιστάμενου εξοπλισμού	
	• προμήθεια νέου εξοπλισμού ή αντικατάστασης παλαιού	
	• προμήθεια βιβλίων και συνδρομή σε μελισσοκομικά περιοδικά	
	• εγγραφή ή συμμετοχή σε σεμινάρια ή συνέδρια	
5.	Απρόβλεπτα έξοδα (μέχρι 10% επί των λοιπών δαπανών)	450,00
	ΣΥΝΟΛΟ	73.821,00

ΦΟΡΕΑΣ: Ομοσπονδία Μελισσοκομικών Συλλόγων Ελλάδος Γραφείο ΟΜΣΕ
ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ: Κούμα 4, 41222, Λάρισα
ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 2410533366, 2410549724
E-mail: omse@otenet.gr, info@omse.gr

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ ΑΠΟ 01/08/2017 ΕΩΣ 31/07/2018

α/α	ΕΙΔΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΟΣΟ € (άνευ ΦΠΑ)
1.	Ακαθάριστες δαπάνες απασχόλησης προσωπικού (άτομα: 2)	60.000,00
2.	Οδοιπορικά και εκτός έδρας αποζημιώσεις	
	• οδοιπορικά του προσωπικού του Κ.Μ.	1.000,00
	• των υπευθύνων του Κ.Μ. (μέχρι 500 €/έτος)	500,00
3.	Λειτουργικά έξοδα	
	συνολικό εμβαδόν κτιρίου = ……..τ.μ.	
	εμβαδόν γραφείου ΟΜΣΕ = 41τ.μ.	
	• δαπάνη ενοικίου και κοινοχρήστων (μέχρι 250 €/μήνα)	3.000,00
	• δαπάνη ηλεκτροδότησης (μέχρι 1.000 €/έτος)	1.000,00
	• δαπάνη τηλεφωνικής σύνδεσης και internet (μέχρι 600 €/έτος)	600,00
	• δαπάνη λογιστικής εξυπηρέτησης (μέχρι 500 €/έτος)	500,00
	• δαπάνη θέρμανσης και ύδρευσης	350,00
	• δαπάνη καθαρισμού (μέχρι 300 €/έτος)	200,00
4.	Λοιπές δαπάνες	
	• προμήθεια γραφικής ύλης	4.500,00
	• προμήθεια αναλωσίμων (κλασέρ, φάκελοι, μελάνια εκτυπωτών, κ.λπ.)	
	• ταχυδρομικά έξοδα	
	• δημοσιεύσεις και ανακοινώσεις	
	• διενέργειας δειγματοληψιών (υλικά, αντιδραστήρια, κ.λπ.)	
	• συντήρηση υφιστάμενου εξοπλισμού	
	• προμήθεια νέου εξοπλισμού ή αντικατάστασης παλαιού	
	• προμήθεια βιβλίων και συνδρομή σε μελισσοκομικά περιοδικά	
	• εγγραφή ή συμμετοχή σε σεμινάρια ή συνέδρια	
5.	Απρόβλεπτα έξοδα (μέχρι 10% επί των λοιπών δαπανών)	450,00
	ΣΥΝΟΛΟ:	72.100,00

ΦΟΡΕΑΣ: ΕΝΩΣΗ ΣΥΝ/ΣΜΩΝ ΝΗΣΩΝ ΚΥΚΛΑΔΩΝ ΚΑΙ ΑΡΓΟΣΑΡΩΝΙΚΟΥ
ΚΕΝΤΡΟ ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΑΣ: ΠΕΙΡΑΙΑ & ΚΥΚΛΑΔΩΝ
ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ: ΠΥΛΗΣ 4- 185 31 ΠΕΙΡΑΙΑΣ
ΤΗΛ.: 2104172108-2104120125
E-mail: meli13@cha.forthnet.gr

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ ΑΠΟ 01/08/2017 ΕΩΣ 31/07/2018

α/α	ΕΙΔΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΟΣΟ € (άνευ ΦΠΑ)
1.	Ακαθάριστες δαπάνες απασχόλησης προσωπικού (άτομα: 2)	59.000,00
2.	Οδοιπορικά και εκτός έδρας αποζημιώσεις	
	• οδοιπορικά του προσωπικού του Κ.Μ.	2.500,00
	• των υπευθύνων του Κ.Μ. (μέχρι 500 €/έτος)	
3.	Λειτουργικά έξοδα συνολικό εμβαδόν κτιρίου = 93 τμ, εμβαδόν γραφείου ΚΜ =49 τμ	
	• δαπάνη ενοικίου και κοινοχρήστων (μέχρι 250 €/μήνα)	2.750,00
	• δαπάνη ηλεκτροδότησης (μέχρι 1.000 €/έτος)	850,00
	• δαπάνη τηλεφωνικής σύνδεσης και internet(μέχρι 600 €/έτος)	600,00
	• δαπάνη λογιστικής εξυπηρέτησης (μέχρι 500 €/έτος)	500,00
	• δαπάνη θέρμανσης και ύδρευσης	550,00
	• δαπάνη καθαρισμού (μέχρι 300€/έτος)	150,00
4.	Λοιπές δαπάνες	
	• προμήθεια γραφικής ύλης	4.500,00
	• προμήθεια αναλωσίμων (κλασέρ, φάκελοι, μελάνια εκτυπωτών, κ.λπ.)	
	• ταχυδρομικά έξοδα – έξοδα ταχυμεταφορικής	
	• δημοσιεύσεις και ανακοινώσεις	
	• δαπάνες διενέργειας δειγματοληψιών (υλικά, αντιδραστήρια, κ.λπ.)	
	• συντήρηση υφιστάμενου εξοπλισμού	
	• προμήθεια νέου εξοπλισμού ή αντικατάστασης παλαιού	
	• προμήθεια βιβλίων	
	• συνδρομές σε μελισσοκομικά περιοδικά	
5.	Απρόβλεπτα έξοδα (μέχρι 10% επί των λοιπών δαπανών)	450,00
	ΣΥΝΟΛΟ:	71.850,00

ΦΟΡΕΑΣ: ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΚΟΣ ΣΥΝ/ΜΟΣ ΕΒΡΟΥ
ΚΕΝΤΡΟ ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΑΣ: ΘΡΑΚΗΣ
ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ: ΕΛΕΝΗΣ ΦΙΛΙΠΠΙΔΗ 5
ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 25510 89977
E-mail: melithra1952@yahoo.gr

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ ΑΠΟ 01/08/2017 ΕΩΣ 31/07/2018

α/α	ΕΙΔΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΟΣΟ € (άνευ ΦΠΑ)
1.	Ακαθάριστες δαπάνες απασχόλησης προσωπικού (άτομα: 1)	31.000,00
2.	Οδοιπορικά και εκτός έδρας αποζημιώσεις	
	• του προσωπικού των Κ.Μ.	2.000,00
	• των υπευθύνων των Κ.Μ. (μέχρι 500 €/έτος)	500,00
3.	Λειτουργικά έξοδα συνολικό εμβαδόν κτιρίου = 46,62 τμ εμβαδόν γραφείου ΚΜ = 45,62 τμ	
	• δαπάνη ενοικίου (μέχρι 250 €/μήνα)	3.000,00
	• δαπάνη ηλεκτροδότησης (μέχρι 1.000 €/έτος)	1.000,00
	• δαπάνη τηλεφωνικής σύνδεσης και internet (μέχρι 600 €/έτος)	600,00
	• δαπάνη λογιστικής εξυπηρέτησης (μέχρι 500 €/έτος)	500,00
	• δαπάνη θέρμανσης και ύδρευσης	
	• δαπάνη καθαρισμού (μέχρι 500 €/έτος)	500,00
4.	Λοιπές δαπάνες	
	• προμήθεια γραφικής ύλης	4.500,00
	• προμήθεια αναλωσίμων (κλασέρ, φάκελοι, μελάνια εκτυπωτών, κ.λπ.)	
	• ταχυδρομικά έξοδα	
	• δημοσιεύσεις και ανακοινώσεις	
	• δαπάνες διενέργειας δειγματοληψιών (υλικά, αντιδραστήρια, κ.λπ.)	
	• συντήρηση υφιστάμενου εξοπλισμού	
	• προμήθεια νέου εξοπλισμού ή αντικατάστασης παλαιού	
	• προμήθεια βιβλίων και συνδρομές σε μελισσοκομικά περιοδικά	
	• εγγραφή ή συμμετοχή σε σεμινάρια - συνέδρια - εκδηλώσεις	
5.	Απρόβλεπτα έξοδα (μέχρι 10% επί των λοιπών δαπανών)	450,00
	ΣΥΝΟΛΟ:	44.050,00

ΦΟΡΕΑΣ: ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΚΟΣ ΣΥΝ/ΣΜΟΣ ΘΑΣΟΥ
ΚΕΝΤΡΑ ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΑΣ: ΚΑΒΑΛΑΣ-ΘΑΣΟΥ ΚΑΙ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ: ΠΡΙΝΟΣ ΘΑΣΟΥ, Τ.Κ 64010
ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 25930 71351, 25930 58290
E-mail: melithas@gmail.com

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ ΑΠΟ 01/08/2017 ΕΩΣ 31/07/2018

α/α	ΕΙΔΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΟΣΟ € (άνευ ΦΠΑ)
1.	Ακαθάριστες δαπάνες απασχόλησης προσωπικού Κ.Μ. Καβάλας - Θάσου (άτομα: 1)	29.000,00
	Ακαθάριστες δαπάνες απασχόλησης προσωπικού Κ.Μ. Κεντρικής Μακεδονίας (άτομα: 1)	31.700,00
2.	Οδοιπορικά και εκτός έδρας αποζημιώσεις	
	• του προσωπικού των Κ.Μ. Καβάλας-Θάσου	800,00
	• του προσωπικού των Κ.Μ. Κεντρικής Μακεδονίας	1.000,00
	• των υπευθύνων των Κ.Μ. (μέχρι 500 €/έτος)	500,00
3.	Λειτουργικά έξοδα συνολικό εμβαδόν κτιρίου = 1203,88 τμ εμβαδόν γραφείου ΚΜ = 22 τμ	
	• δαπάνη ενοικίου (μέχρι 250 €/μήνα)	-
	• δαπάνη ηλεκτροδότησης (μέχρι 1.000 €/έτος)	-
	• δαπάνη τηλεφωνικής σύνδεσης και internet (μέχρι 600 €/έτος)	600,00
	• δαπάνη λογιστικής εξυπηρέτησης (μέχρι 500 €/έτος)	500,00
	• δαπάνη θέρμανσης και ύδρευσης	-
	• δαπάνη καθαρισμού (μέχρι 300 €/έτος)	200,00
	ΣΥΝΟΛΟ:	
4.	Λοιπές δαπάνες	
	• προμήθεια γραφικής ύλης	4.500,00
	• προμήθεια αναλωσίμων (κλασέρ, φάκελοι, μελάνια εκτυπωτών, κ.λπ.)	
	• ταχυδρομικά έξοδα	
	• δημοσιεύσεις και ανακοινώσεις	
	• διενέργειας δειγματοληψιών (υλικά, αντιδραστήρια, κ.λπ.)	
	• συντήρηση υφιστάμενου εξοπλισμού	
	• προμήθεια νέου εξοπλισμού ή αντικατάστασης παλαιού	
	ΣΥΝΟΛΟ:	
5.	Απρόβλεπτα έξοδα (μέχρι 10% επί των λοιπών δαπανών)	450,00
	ΣΥΝΟΛΟ:	69.250,00

ΦΟΡΕΑΣ: ΑΓΡΟΤΙΚΟΣ ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΚΟΣ ΣΥΝ/ΜΟΣ ΝΙΚΗΤΗΣ
ΚΕΝΤΡΑ ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΑΣ: ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ ΚΑΙ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ: 63088 ΝΙΚΗΤΗ
ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 23750 20113 -23750 20060
E-mail: meli_cha@otenet.gr

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ ΑΠΟ 01/08/2017 ΕΩΣ 31/07/2018

α/α	ΕΙΔΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΟΣΟ € (άνευ ΦΠΑ)
1.	Δαπάνες απασχόλησης προσωπικού Κ.Μ. Χαλκιδικής (άτομα: 2)	62.000,00
	Δαπάνες απασχόλησης προσωπικού Κ.Μ. Κεντρ. Μακεδονίας (άτομα: 1)	32.000,00
2.	Οδοιπορικά και εκτός έδρας αποζημιώσεις	
	• οδοιπορικά του προσωπικού του Κ.Μ. Χαλκιδικής	2.000,00
	• οδοιπορικά του προσωπικού του Κ.Μ. Κεν. Μακεδονίας	1.000,00
	• των υπευθύνων του Κ.Μ. (μέχρι 500 €/έτος)	500,00
3.	Λειτουργικά έξοδα	
	συνολικό εμβαδόν κτιρίου = 1.604 τμ εμβαδόν γραφείου ΚΜ = 105 τμ	
	• δαπάνη ενοικίου (μέχρι 250 €/μήνα)	-
	• δαπάνη ηλεκτροδότησης (μέχρι 1.000 €/έτος)	-
	• δαπάνη τηλεφωνικής σύνδεσης και internet (μέχρι 600 €/έτος)	600,00
	• δαπάνη λογιστικής εξυπηρέτησης (μέχρι 500 €/έτος)	500,00
	• δαπάνη θέρμανσης και ύδρευσης	-
	• δαπάνη καθαρισμού	-
4.	Λοιπές δαπάνες Κ.Μ. Χαλκιδικής και Κ.Μ. Κεντρικής Μακεδονίας	
	• προμήθεια γραφικής ύλης	7.000,00
	• προμήθεια αναλωσίμων (κλασέρ, φάκελοι, μελάνια εκτυπωτών, κ.λπ.)	
	• συντήρηση υφιστάμενου εξοπλισμού	
	• προμήθεια νέου εξοπλισμού ή αντικατάστασης παλαιού	
	• προμήθεια βιβλίων και συνδρομή σε μελισσοκομικά περιοδικά	
	• δημοσιεύσεις και ανακοινώσεις	
	• ταχυδρομικά έξοδα – έξοδα ταχυμεταφορικής	
	• διενέργειας δειγματοληψιών (υλικά, αντιδραστήρια, κ.λπ.)	
	• εγγραφή ή συμμετοχή σε σεμινάρια - συνέδρια - εκδηλώσεις	
5.	Απρόβλεπτα έξοδα (μέχρι 10% επί των λοιπών δαπανών)	700,00
	ΣΥΝΟΛΟ:	106.300,00

ΦΟΡΕΑΣ: ΜΕΛΙΣ/ΚΟΣ ΣΥΝ/ΣΜΟΣ ΑΡΤΑΣ
ΚΕΝΤΡΟ ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΑΣ ΗΠΕΙΡΟΥ ΚΑΙ ΚΕΡΚΥΡΑΣ
ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ: ΔΑΣΚΑΛΟΠΟΥΛΟΥ 44-46, ΑΓΡΙΝΙΟ
ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 26410 32604
E-mail: meli85@otenet.gr

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ ΑΠΟ 01/08/2017 ΕΩΣ 31/07/2018

α/α	ΕΙΔΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΟΣΟ € (άνευ ΦΠΑ)
1.	Ακαθάριστες δαπάνες απασχόλησης προσωπικού (άτομα: 2)	30.000,00
2.	Οδοιπορικά και εκτός έδρας αποζημιώσεις	
	• οδοιπορικά του προσωπικού του Κ.Μ.	1.000,00
	• των υπευθύνων του Κ.Μ. (μέχρι 500 €/έτος)	500,00
3.	Λειτουργικά έξοδα	
	συνολικό εμβαδόν κτιρίου = …173,65…….. τ.μ.	
	εμβαδόν γραφείου ΚΜ = …65,90…….. τ.μ.	
	• δαπάνη ενοικίου (μέχρι 250 €/μήνα)	1.600,00
	• δαπάνη ηλεκτροδότησης (μέχρι 1.000 €/έτος)	500,00
	• δαπάνη τηλεφωνικής σύνδεσης και internet (μέχρι 600 €/έτος)	600,00
	• δαπάνη λογιστικής εξυπηρέτησης (μέχρι 500 €/έτος)	500,00
	• δαπάνη θέρμανσης και ύδρευσης	100,00
	• δαπάνη καθαρισμού (μέχρι 300 €/έτος)	100,00
4.	Λοιπές δαπάνες	
	• προμήθεια γραφικής ύλης	4.500,00
	• προμήθεια αναλωσίμων (κλασέρ, φάκελοι, μελάνια εκτυπωτών, κ.λπ.)	
	• ταχυδρομικά έξοδα	
	• δημοσιεύσεις και ανακοινώσεις	
	• διενέργειας δειγματοληψιών (υλικά, αντιδραστήρια, κ.λπ.)	
	• συντήρηση υφιστάμενου εξοπλισμού	
	• προμήθεια νέου εξοπλισμού ή αντικατάστασης παλαιού	
	• προμήθεια βιβλίων και συνδρομή σε μελισσοκομικά περιοδικά	
	• εγγραφή ή συμμετοχή σε σεμινάρια ή συνέδρια	
5.	Απρόβλεπτα έξοδα (μέχρι 10% επί των λοιπών δαπανών)	450,00
	ΣΥΝΟΛΟ:	39.850,00

ΦΟΡΕΑΣ: ΜΕΛΙΣ/ΚΟΣ ΣΥΝ/ΣΜΟΣ ΑΙΤΩΛ/ΝΙΑΣ
ΚΕΝΤΡΟ ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΑΣ ΑΙΤ/ΝΙΑΣ ΚΑΙ ΛΕΥΚΑΔΑΣ
ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ: ΔΑΣΚΑΛΟΠΟΥΛΟΥ 44-46, ΑΓΡΙΝΙΟ
ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 26410 32604
E-mail: meli85@otenet.gr

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ ΑΠΟ 01/08/2017 ΕΩΣ 31/07/2018

α/α	ΕΙΔΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΟΣΟ € (άνευ ΦΠΑ)
1.	Ακαθάριστες δαπάνες απασχόλησης προσωπικού (άτομα:2)	27.000,00
2.	Οδοιπορικά και εκτός έδρας αποζημιώσεις	
	• οδοιπορικά του προσωπικού του Κ.Μ.	700,00
	• των υπευθύνων του Κ.Μ. (μέχρι 500 €/έτος)	500,00
3.	Λειτουργικά έξοδα	
	συνολικό εμβαδόν κτιρίου = …173,65…….. τ.μ.	
	εμβαδόν γραφείου ΚΜ = …65,90…….. τ.μ.	
	• δαπάνη ενοικίου (μέχρι 250€/μήνα)	1.750,00
	• δαπάνη ηλεκτροδότησης (μέχρι 1.000€/έτος)	500,00
	• δαπάνη τηλεφωνικής σύνδεσης και internet (μέχρι 600 €/έτος)	600,00
	• δαπάνη λογιστικής εξυπηρέτησης (μέχρι 500 €/έτος)	500,00
	• δαπάνη θέρμανσης και ύδρευσης	30,00
	• δαπάνη καθαρισμού (μέχρι 300 €/έτος)	70,00
4.	Λοιπές δαπάνες	
	• προμήθεια γραφικής ύλης	
	• προμήθεια αναλωσίμων (κλασέρ, φάκελοι, μελάνια εκτυπωτών, κ.λπ.)	
	• ταχυδρομικά έξοδα	
	• δημοσιεύσεις και ανακοινώσεις	
	• διενέργειας δειγματοληψιών (υλικά, αντιδραστήρια, κ.λπ.)	4.500,00
	• συντήρηση υφιστάμενου εξοπλισμού	
	• προμήθεια νέου εξοπλισμού ή αντικατάστασης παλαιού	
	• προμήθεια βιβλίων και συνδρομή σε μελισσοκομικά περιοδικά	
	• εγγραφή ή συμμετοχή σε σεμινάρια ή συνέδρια	
5.	Απρόβλεπτα έξοδα (μέχρι 10% επί των λοιπών δαπανών)	450,00
	ΣΥΝΟΛΟ:	36.600,00

ΦΟΡΕΑΣ: ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΚΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΒΟΛΟΥ
ΚΕΝΤΡΟ ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΑΣ: ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ
ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ: ΑΝΘΙΜΟΥ ΓΑΖΗ 142-ΒΟΛΟΣ
ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 2421032946
E-mail: mkthessalias@yahoo.com

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ ΑΠΟ 01/08/2017 ΕΩΣ 31/07/2018

α/α	ΕΙΔΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΟΣΟ € (άνευ ΦΠΑ)
1.	Ακαθάριστες δαπάνες απασχόλησης προσωπικού (άτομα: 1)	30.000,00
2.	Οδοιπορικά και εκτός έδρας αποζημιώσεις	
	• οδοιπορικά του προσωπικού του Κ.Μ.	2.000,00
	• των υπευθύνων του Κ.Μ. (μέχρι 500 €/έτος)	500,00
3.	Λειτουργικά έξοδα	
	συνολικό εμβαδόν κτιρίου = 40 τ.μ. με πατάρι	
	εμβαδόν γραφείου ΚΜ = 40 τ.μ. με πατάρι	
	• δαπάνη ενοικίου (μέχρι 250€/μήνα)	3.000,00
	• δαπάνη ηλεκτροδότησης (μέχρι 1.000 €/έτος)	800,00
	• δαπάνη τηλεφωνικής σύνδεσης και internet (μέχρι 600 €/έτος)	600,00
	• δαπάνη λογιστικής εξυπηρέτησης (μέχρι 500 €/έτος)	500,00
	• δαπάνη θέρμανσης και ύδρευσης	100,00
	• δαπάνη καθαρισμού (μέχρι 300€/έτος)	200,00
4.	Λοιπές δαπάνες	
	• προμήθεια γραφικής ύλης	
	• προμήθεια αναλωσίμων (κλασέρ, φάκελοι, μελάνια εκτυπωτών, κ.λπ.)	
	• ταχυδρομικά έξοδα	
	• δημοσιεύσεις και ανακοινώσεις	
	• διενέργειας δειγματοληψιών (υλικά, αντιδραστήρια, κ.λπ.)	4.500,00
	• συντήρηση υφιστάμενου εξοπλισμού	
	• προμήθεια νέου εξοπλισμού ή αντικ/σης παλαιού	
	• προμήθεια βιβλίων και συνδρομή σε μελισσοκομικά περιοδικά	
	• εγγραφή ή συμμετοχή σε σεμινάρια ή συνέδρια	
5.	Απρόβλεπτα έξοδα (μέχρι 10% επί των λοιπών δαπανών)	450,00
	ΣΥΝΟΛΟ:	42.650,00

ΦΟΡΕΑΣ: ΕΝΩΣΗ ΔΑΣΙΚΩΝ – ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΩΝ ΕΥΒΟΙΑΣ
ΚΕΝΤΡΟ ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΑΣ: ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ: ΠΗΛΙΚΑ 28 ΧΑΛΚΙΔΑ, 34133
ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 22210 20507
E-mail: meli37@otenet.gr

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ ΑΠΟ 01/08/2017 ΕΩΣ 31/07/2018

α/α	ΕΙΔΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΟΣΟ € (άνευ ΦΠΑ)
1.	Ακαθάριστες δαπάνες απασχόλησης προσωπικού (άτομα: 2)	62.150,00
2.	Οδοιπορικά και εκτός έδρας αποζημιώσεις	
	• του προσωπικού των Κ.Μ.	2.000,00
	• των υπευθύνων των Κ.Μ. (μέχρι 500 €/έτος)	500,00
3.	Λειτουργικά έξοδα συνολικό εμβαδόν κτιρίου = 550 τμ εμβαδόν γραφείου ΚΜ = 20 τμ	
	• δαπάνη ενοικίου και κοινοχρήστων (μέχρι 250 €/μήνα)	
	• δαπάνη ηλεκτροδότησης (μέχρι 1.000 €/έτος)	
	• δαπάνη τηλεφωνικής σύνδεσης και internet (μέχρι 600 €/έτος)	600,00
	• δαπάνη λογιστικής εξυπηρέτησης	
	• δαπάνη θέρμανσης και ύδρευσης	
	• δαπάνη καθαρισμού	
4.	Λοιπές δαπάνες	
	• προμήθεια γραφικής ύλης	4.500,00
	• προμήθεια αναλωσίμων (κλασέρ, φάκελοι, μελάνια εκτυπωτών, κ.λπ.)	
	• ταχυδρομικά έξοδα – έξοδα ταχυμεταφορικής	
	• δημοσιεύσεις και ανακοινώσεις	
	• δαπάνες διενέργειας δειγματοληψιών (υλικά, αντιδραστήρια, κ.λπ.)	
	• συντήρηση υφιστάμενου εξοπλισμού	
	• προμήθεια νέου εξοπλισμού ή αντικατάστασης παλαιού	
	• προμήθεια βιβλίων	
	• συνδρομές σε μελισσοκομικά περιοδικά	
	• εγγραφή ή συμμετοχή σε σεμινάρια - συνέδρια - εκδηλώσεις	
	ΣΥΝΟΛΟ:	
5.	Απρόβλεπτα έξοδα (μέχρι 10% επί των λοιπών δαπανών)	450,00
	ΣΥΝΟΛΟ:	70.200,00

ΦΟΡΕΑΣ: ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΚΟΣ ΣΥΝ/ΣΜΟΣ ΛΕΣΒΟΥ
ΚΕΝΤΡΑ ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΑΣ: ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ
ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ: ΑΛΥΦΑΝΤΑ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ
ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 22510 44824
E-mail: melissal@otenet.gr,

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ ΑΠΟ 01/08/2017 ΕΩΣ 31/07/2018

α/α	ΕΙΔΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΟΣΟ € (άνευ ΦΠΑ)
1.	Ακαθάριστες δαπάνες απασχόλησης προσωπικού (ένα άτομο για 12 μήνες συν ένα άτομο μέχρι 6 μήνες)	55.000,00
2.	Οδοιπορικά και εκτός έδρας αποζημιώσεις	
	• οδοιπορικά του προσωπικού του Κ.Μ.	1.000,00
	• των υπευθύνων του Κ.Μ. (μέχρι 500 €/έτος)	500,00
3.	Λειτουργικά έξοδα συνολικό εμβαδόν κτιρίου = 550 τμ εμβαδόν γραφείου ΚΜ = 20 τμ	
	• δαπάνη ενοικίου (μέχρι 250 €/μήνα)	
	• δαπάνη ηλεκτροδότησης (μέχρι 1.000 €/έτος)	1.000,00
	• δαπάνη τηλεφωνικής σύνδεσης και internet (μέχρι 600 €/έτος)	500,00
	• δαπάνη λογιστικής εξυπηρέτησης (μέχρι 500 €/έτος)	500,00
	• δαπάνη θέρμανσης και ύδρευσης	100,00
	• δαπάνη καθαρισμού (μέχρι 300€/έτος)	300,00
4.	Λοιπές δαπάνες Κ.Μ. Βορ. Αιγαίου	
	• προμήθεια γραφικής ύλης	4.500,00
	• προμήθεια αναλωσίμων (κλασέρ, φάκελοι, μελάνια εκτυπωτών, κ.λπ.)	
	• ταχυδρομικά έξοδα – έξοδα ταχυμεταφορικής	
	• δημοσιεύσεις και ανακοινώσεις	
	• δαπάνες διενέργειας δειγματοληψιών (υλικά, αντιδραστήρια, κ.λπ.)	
	• συντήρηση υφιστάμενου εξοπλισμού	
	• προμήθεια νέου εξοπλισμού ή αντικατάστασης παλαιού	
	• προμήθεια βιβλίων και συνδρομή σε μελισσοκομικά περιοδικά	
5.	Απρόβλεπτα έξοδα (μέχρι 10% επί των λοιπών δαπανών)	450,00
	ΣΥΝΟΛΟ:	63.850,00

ΦΟΡΕΑΣ: ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΚΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΑΡΚΑΔΙΑΣ
ΚΕΝΤΡΟ ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΑΣ: ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ (ΕΔΡΑ ΤΡΙΠΟΛΗ)
ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ: ΒΑΣ.ΔΕΚΑΖΟΥ 5-7
ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 2710 243352
E-mail: melkpel@otenet.gr

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ ΑΠΟ 01/08/2017 ΕΩΣ 31/07/2018

α/α	ΕΙΔΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΟΣΟ € (άνευ ΦΠΑ)
1.	Ακαθάριστες δαπάνες απασχόλησης προσωπικού Πελοποννήσου (άτομα: 1)	28.500,00
2.	Οδοιπορικά και εκτός έδρας αποζημιώσεις	
	• οδοιπορικά του προσωπικού του Κ.Μ. Πελοποννήσου (έδρα Τρίπολη)	1.000,00
	• των υπευθύνων του Κ.Μ. (μέχρι 500 €/έτος)	
3.	Λειτουργικά έξοδα	
	συνολικό εμβαδόν κτιρίου = 90 τ.μ. & εμβαδόν γραφείου ΚΜ = 90 τ.μ.	
	• δαπάνη ενοικίου (μέχρι 250 €/μήνα)	2.480,00
	• δαπάνη ηλεκτροδότησης (μέχρι 1.000 €/έτος)	600,00
	• δαπάνη τηλεφωνικής σύνδεσης και internet (μέχρι 600 €/έτος)	600,00
	• δαπάνη λογιστικής εξυπηρέτησης (μέχρι 500 €/έτος)	500,00
	• δαπάνη θέρμανσης και ύδρευσης	-
	• δαπάνη καθαρισμού (μέχρι 300€/έτος)	-
4.	Λοιπές δαπάνες Κ.Μ. Πελοποννήσου	
	• προμήθεια γραφικής ύλης	4.500,00
	• προμήθεια αναλωσίμων (κλασέρ, φάκελοι, μελάνια εκτυπωτών, κ.λπ.)	
	• ταχυδρομικά έξοδα	
	• δημοσιεύσεις και ανακοινώσεις	
	• προμήθεια βιβλίων και συνδρομή σε μελισσοκομικά περιοδικά	
	• δαπάνες διενέργειας δειγματοληψιών (υλικά, αντιδραστήρια, κ.λπ.)	
	• συντήρηση υφιστάμενου εξοπλισμού	
	• προμήθεια νέου εξοπλισμού ή αντικατάστασης παλαιού	
5.	Απρόβλεπτα έξοδα (μέχρι 10% επί των λοιπών δαπανών)	450,00
	ΣΥΝΟΛΟ:	38.630,00

ΦΟΡΕΑΣ: ΑΓΡΟΤΙΚΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΜΕΣΣΗΜΙΑΣ «ΕΝΩΣΗ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ»
ΚΕΝΤΡΟ ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΑΣ: ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ (ΈΔΡΑ ΚΑΛΑΜΑΤΑ)
ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ: ΙΑΤΡΟΠΟΥΛΟΥ 10
ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 2721029073 2721029071
E-mail: info@messiniaunion.gr

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ ΑΠΟ 01/08/2017 ΕΩΣ 31/07/2018

α/α	ΕΙΔΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΟΣΟ € (άνευ ΦΠΑ)
1.	Ακαθάριστες δαπάνες απασχόλησης προσωπικού Πελοποννήσου (άτομα: 1)	14.600,00
2.	Οδοιπορικά και εκτός έδρας αποζημιώσεις	
	• οδοιπορικά του προσωπικού του Κ.Μ. Πελοποννήσου (έδρα Καλαμάτα)	500,00
	• των υπευθύνων του Κ.Μ. (μέχρι 500 €/έτος)	
3.	Λειτουργικά έξοδα	
	συνολικό εμβαδόν κτιρίου = 90 τ.μ. & εμβαδόν γραφείου ΚΜ = 90 τ.μ.	
	• δαπάνη ενοικίου (μέχρι 250 €/μήνα)	
	• δαπάνη ηλεκτροδότησης (μέχρι 1.000 €/έτος)	750,00
	• δαπάνη τηλεφωνικής σύνδεσης και internet (μέχρι 600 €/έτος)	450,00
	• δαπάνη λογιστικής εξυπηρέτησης (μέχρι 500 €/έτος)	300,00
	• δαπάνη θέρμανσης και ύδρευσης	
	• δαπάνη καθαρισμού (μέχρι 300 €/έτος)	225,00
4.	Λοιπές δαπάνες Κ.Μ. Πελοποννήσου	4.500,00
	• προμήθεια γραφικής ύλης	
	• προμήθεια αναλωσίμων (κλασέρ, φάκελοι, μελάνια εκτυπωτών, κ.λπ.)	
	• ταχυδρομικά έξοδα	
	• δημοσιεύσεις και ανακοινώσεις	
	• προμήθεια βιβλίων και συνδρομή σε μελισσοκομικά περιοδικά	
	• δαπάνες διενέργειας δειγματοληψιών (υλικά, αντιδραστήρια, κ.λπ.)	
	• συντήρηση υφιστάμενου εξοπλισμού	
	• προμήθεια νέου εξοπλισμού ή αντικατάστασης παλαιού	
5.	• Απρόβλεπτα έξοδα (μέχρι 10% επί των λοιπών δαπανών)	450,00
	ΣΥΝΟΛΟ:	21.775,00

ΦΟΡΕΑΣ : ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΚΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΚΕΝΤΡΟ ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΑΣ ΚΡΗΤΗΣ
ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ: 62 ΜΑΡΤΥΡΩΝ & ΙΛΙΑΔΟΣ 2 71303 ΗΡΑΚΛΕΙΟ
ΤΗΛ 2810 261563
E-mail: melisyn@gmail.com

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ ΑΠΟ 01/08/2017 ΕΩΣ 31/07/2018

α/α	ΕΙΔΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΟΣΟ € (άνευ ΦΠΑ)
1.	Ακαθάριστες δαπάνες απασχόλησης προσωπικού ΚΜ Κρήτης (άτομα: 2)	60.000,00
2.	Οδοιπορικά και εκτός έδρας αποζημιώσεις	
	• οδοιπορικά του προσωπικού του Κ.Μ. Κρήτης	2.000,00
	• των υπευθύνων του Κ.Μ. (μέχρι 500 €/έτος)	500,00
3.	Λειτουργικά έξοδα Κ.Μ. Κρήτης	
	συνολικό εμβαδόν κτιρίου = 360 τ.μ. & εμβαδόν γραφείου ΚΜ = 80 τ.μ.	
	• δαπάνη ενοικίου (μέχρι 250 €/μήνα)	2.052,00
	• δαπάνη ηλεκτροδότησης (μέχρι 1.000 €/έτος)	1.000,00
	• δαπάνη τηλεφωνικής σύνδεσης και internet (μέχρι 600 €/έτος)	600,00
	• δαπάνη λογιστικής εξυπηρέτησης (μέχρι 500 €/έτος)	500,00
	• δαπάνη θέρμανσης και ύδρευσης	300,00
	• δαπάνη καθαρισμού (μέχρι 300 €/έτος)	300,00
4.	Λοιπές δαπάνες Κ.Μ. Κρήτης	
	• προμήθεια γραφικής ύλης	4.500,00
	• προμήθεια αναλωσίμων (κλασέρ, φάκελοι, μελάνια εκτυπωτών, κ.λπ.)	
	• ταχυδρομικά έξοδα	
	• δημοσιεύσεις και ανακοινώσεις	
	• διενέργειας δειγματοληψιών (υλικά, αντιδραστήρια, κ.λπ.)	
	• συντήρηση υφιστάμενου εξοπλισμού	
	• προμήθεια νέου εξοπλισμού ή αντικατάστασης παλαιού	
	• προμήθεια βιβλίων και συνδρομή σε μελισσοκομικά περιοδικά	
5.	Απρόβλεπτα έξοδα (μέχρι 10% επί των λοιπών δαπανών)	450,00
	ΣΥΝΟΛΟ:	72.202,00

ΦΟΡΕΑΣ: ΑΓΡΟΤ. ΣΥΝ/ΜΟΣ ΘΥΜΑΡΙΣΙΟΥ ΜΕΛΙΟΥ ΚΑΛΥΜΝΟΥ «ΘΥΜΑΡΙΤΗΣ»
ΚΕΝΤΡΟ ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΑΣ: ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ
ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ: ΠΟΤΑΜΟΙ, 85200 ΚΑΛΥΜΝΟΣ
ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 22430 59059
E-mail: klimis1@gmail.com , aristomenis.giannakopoulos@gmail.com

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ ΑΠΟ 01/08/2017 ΕΩΣ 31/07/2018

α/α	ΕΙΔΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΟΣΟ € (άνευ ΦΠΑ)
1.	Ακαθάριστες δαπάνες απασχόλησης προσωπικού (άτομα: 2)	62.000,00
2.	Οδοιπορικά και εκτός έδρας αποζημιώσεις	
	• οδοιπορικά του προσωπικού του Κ.Μ.	2.000,00
	• των υπευθύνων του Κ.Μ. (μέχρι 500 €/έτος)	500,00
3.	Λειτουργικά έξοδα	
	συνολικό εμβαδόν κτιρίου = 48 τ.μ.	
	εμβαδόν γραφείου ΚΜ = 48 τ.μ.	
	• δαπάνη ενοικίου (μέχρι 250 €/μήνα)	3.000,00
	• δαπάνη ηλεκτροδότησης (μέχρι 1.000 €/έτος)	1.000,00
	• δαπάνη τηλεφωνικής σύνδεσης και internet (μέχρι 600 €/έτος)	600,00
	• δαπάνη λογιστικής εξυπηρέτησης (μέχρι 500 €/έτος)	500,00
	• δαπάνη θέρμανσης και ύδρευσης	150,00
	• δαπάνη καθαρισμού (μέχρι 300 €/έτος)	300,00
4.	Λοιπές δαπάνες	
	• προμήθεια γραφικής ύλης	
	• προμήθεια αναλωσίμων (κλασέρ, φάκελοι, μελάνια εκτυπωτών, κ.λπ.)	
	• ταχυδρομικά έξοδα	
	• δημοσιεύσεις και ανακοινώσεις	
	• διενέργειας δειγματοληψιών (υλικά, αντιδραστήρια, κ.λπ.)	4.500,00
	• συντήρηση υφιστάμενου εξοπλισμού	
	• προμήθεια νέου εξοπλισμού ή αντικατάστασης παλαιού	
	• προμήθεια βιβλίων και συνδρομή σε μελισσοκομικά περιοδικά	
	• εγγραφή ή συμμετοχή σε σεμινάρια ή συνέδρια	
5.	Απρόβλεπτα έξοδα (μέχρι 10% επί των λοιπών δαπανών)	450,00
	ΣΥΝΟΛΟ:	75.000,00

ΦΟΡΕΑΣ: ΠΑΝΑΙΓΕΙΑΛΕΙΟΣ ΕΝΩΣΗ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΩΝ ΑΓΡΟΤΙΚΗ ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΣΥΜΠΡΑΞΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ
ΚΕΝΤΡΟ ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΑΣ: ΔΥΤΙΚΗΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ ΚΑΙ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ
ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ ΦΟΡΕΑ: ΚΟΡΙΝΘΟΥ 201, ΑΙΓΙΟ Τ.Κ. 25 100
ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 2613613746
E-mail: kmdelladas@gmail.com, akouvelas@pesunion.gr

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ ΑΠΟ 01/08/2017 ΕΩΣ 31/07/2018

α/α	ΕΙΔΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΟΣΟ € (άνευ ΦΠΑ)
1.	Ακαθάριστες δαπάνες απασχόλησης προσωπικού (άτομα: 2)	60.000,00
2.	Οδοιπορικά και εκτός έδρας αποζημιώσεις (ν. 4336/2015)	
	• οδοιπορικά του προσωπικού του Κ.Μ. • οδοιπορικά υπεύθυνου Κ.Μ.	2.500,00 500,00
3.	Λειτουργικά έξοδα	
	συνολικό εμβαδόν κτιρίου =	
	εμβαδόν γραφείου ΚΜ =	
	• δαπάνη ενοικίου (μέχρι 250 €/μήνα)	
	• δαπάνη ηλεκτροδότησης (μέχρι 1.000 €/έτος)	
	• δαπάνη τηλεφωνικής σύνδεσης και internet (μέχρι 600 €/έτος)	
	• δαπάνη θέρμανσης και ύδρευσης	
	• δαπάνη καθαρισμού (μέχρι 300 €/έτος)	
	• Λογιστική Εξυπηρέτηση	
4.	Λοιπές δαπάνες	
	• προμήθεια γραφικής ύλης	
	• προμήθεια αναλωσίμων (κλασέρ, φάκελοι, μελάνια εκτυπωτών, κ.λπ.)	
	• ταχυδρομικά έξοδα – έξοδα ταχυμεταφορικής	
	• δημοσιεύσεις και ανακοινώσεις	
	• δαπάνες διενέργειας δειγματοληψιών (υλικά, αντιδραστήρια, κ.λπ.)	4.500,00
	• εξοπλισμού	
	• προμήθεια βιβλίων	
	• συνδρομές σε μελισσοκομικά περιοδικά	
	• εγγραφή ή συμμετοχή σε σεμινάρια ή συνέδρια	
5.	Απρόβλεπτα έξοδα (μέχρι 10% επί των λοιπών δαπανών)	450,00
	ΣΥΝΟΛΟ:	67.950,00

ΦΟΡΕΑΣ: ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΚΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΚΟΖΑΝΗΣ
ΚΕΝΤΡΟ ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΑΣ: ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ ΦΟΡΕΑ:
ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 6974724818
E-mail: info@melisokomikoskozanis.gr

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ ΑΠΟ 01/08/2017 ΕΩΣ 31/07/2018

α/α	ΕΙΔΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΟΣΟ € (άνευ ΦΠΑ)
1.	Ακαθάριστες δαπάνες απασχόλησης προσωπικού (άτομα: 2)	20.000,00
2.	Οδοιπορικά και εκτός έδρας αποζημιώσεις (ν. 4336/2015)	
	• οδοιπορικά του προσωπικού του Κ.Μ. • οδοιπορικά υπεύθυνου Κ.Μ.	2.000,00 500,00
3.	Λειτουργικά έξοδα	
	συνολικό εμβαδόν κτιρίου = 60	
	εμβαδόν γραφείου ΚΜ = 20	
	• δαπάνη ενοικίου (μέχρι 250 €/μήνα)	3.000,00
	• δαπάνη ηλεκτροδότησης (μέχρι 1.000 €/έτος)	1.000,00
	• δαπάνη τηλεφωνικής σύνδεσης και internet (μέχρι 600 €/έτος)	600,00
	• δαπάνη θέρμανσης και ύδρευσης	1.000,00
	• δαπάνη καθαρισμού (μέχρι 300€/έτος)	300,00
	• Λογιστική Εξυπηρέτηση	500,00
4.	Λοιπές δαπάνες	
	• προμήθεια γραφικής ύλης	
	• προμήθεια αναλωσίμων (κλασέρ, φάκελοι, μελάνια εκτυπωτών, κ.λπ.)	
	• ταχυδρομικά έξοδα – έξοδα ταχυμεταφορικής	
	• δημοσιεύσεις και ανακοινώσεις	
	• δαπάνες διενέργειας δειγματοληψιών (υλικά, αντιδραστήρια, κ.λπ.)	4.500,00
	• εξοπλισμού	
	• προμήθεια βιβλίων	
	• συνδρομές σε μελισσοκομικά περιοδικά	
	• εγγραφή ή συμμετοχή σε σεμινάρια ή συνέδρια	
5.	Απρόβλεπτα έξοδα (μέχρι 10% επί των λοιπών δαπανών)	450,00
	ΣΥΝΟΛΟ:	33.850,00

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 23 Φεβρουαρίου 2018

Ο Αναπληρωτής Υπουργός

ΙΩΑΝΝΗΣ ΤΣΙΡΩΝΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32, Αθήνα
Τηλ. Κέντρο 210 5279000
Κείμενα προς δημοσίευση: webmaster.et@et.gr
02007800703180020